

Quelle stratégie participative pour la gestion locale de l'eau avec les citoyens ?

4. Participation et numérique

Juin 2020



PRÉAMBULE

Ce travail a été réalisé par l'Institut National de Recherche en Sciences et Technologies pour l'Environnement et l'Agriculture (IRSTEA) pour l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse (AERMC). Il s'inscrit dans un accord-cadre entre les deux parties pour un projet établi sur quatre ans (mi 2016-mi 2020) intitulé :

Quelle stratégie participative pour la gestion locale de l'eau avec les citoyens ?

Le projet visait à recenser, expérimenter et évaluer de nouveaux dispositifs participatifs permettant d'impliquer les parties prenantes et les citoyens dans la décision, la gestion et la gouvernance du grand cycle de l'eau en France. Les résultats sont rassemblés autour de cinq documents indissociables et complémentaires :

1. État de la connaissance
2. Fiches étapes
3. Fiches méthodes
4. Participation et numérique (présent document)
5. Retours d'expérience et questions à se poser

Le présent document sur les outils numériques de participation citoyenne doit être considéré comme un document évolutif, qui s'alimentera des expériences participatives futures. Ainsi certains éléments au dos des fiches seront complétés au fil du temps.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont contribué directement ou indirectement à cette production :

- ✓ **Les membres du comité de suivi** : Marie PAGÈS-GOLD et Gaëlle GRATTARD de l'union régionale des centres permanents d'initiative pour l'environnement Auvergne Rhône alpes (URCPIE), Julien BIGUÉ, Nicolas VALÉ, Chloé RENOARD et Béatrice TOURLONNIAS de l'Association Rivière Rhône-Alpes Auvergne (ARRA²), Nicolas METSU du réseau régional des gestionnaires de milieux aquatiques en PACA (RRGMA), Delphine LOUPSANS de l'agence française de la biodiversité (AFB), Pierre-Yves Guihéneuf de l'Institut de la Concertation et de la Participation Citoyenne (ICPC), Hélène FLACHON de l'AERMC, Nicolas PAGET et Patrice GARIN pour l'IRSTEA.
- ✓ **Le panel d'experts** : Adrien DEVOS d'AGATE, Jean-Baptiste CHEMERY, Gaëlle Gasc et Yannick Arama de CONTRECHAMPS, Jean-Emmanuel Rougier et Matthieu DIONNET de LISODE, Philippe Barret de GEYSER/DIALTER, Anne Clemens du GRAIE, Audrey RICHARD-FERROUDJI, consultante, Géraldine ABRAMI de l'IRSTEA.
- ✓ **Le secrétariat technique** du projet : Mélaïne AUCANTE, Emeline HASSENFORDER & Nils FERRAND pour l'IRSTEA, Anne PRESSUROT et Nathalie SUREAU-BLANCHET pour l'AERMC.

Définitions

Civic tech

mouvement « qui vise à mobiliser les citoyens via des outils numériques pour prendre part à l'activité démocratique »¹

Plateforme numérique

support (souvent un site web) utilisé à des fins de participation citoyenne

Le **crowd sourcing** *ou*

contribution de masse via les outils numériques vise à proposer un problème à résoudre à une foule (*crowd*), en l'occurrence des problèmes de nature civique

Outil numérique

section d'une plateforme, souvent liée à une fonctionnalité particulière (débatte, voter, établir un budget participatif...)



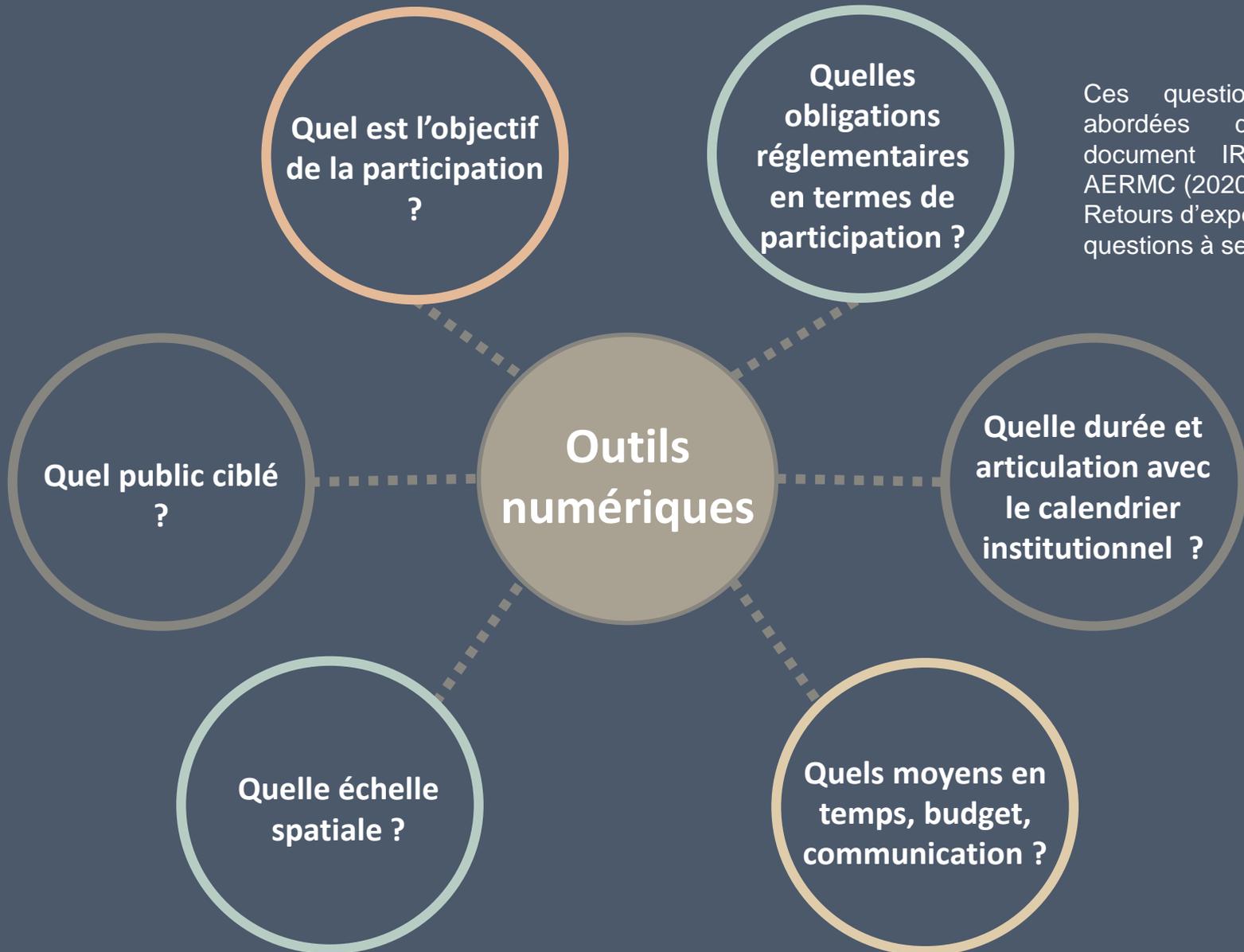
Les termes

« plateforme numérique »
« outil numérique » et
« outil de *civic tech* »

sont très souvent utilisés pour désigner la même chose, à savoir l'artefact ou le médium utilisé à des fins de participation

¹ Démocratie et participation (<https://www.participation-et-democratie.fr/>)

Quelles questions se poser avant d'utiliser des outils numériques?



Ces questions sont abordées dans le document IRSTEA & AERMC (2020) Retours d'expérience et questions à se poser.



Complémentarité entre numérique et présentiel

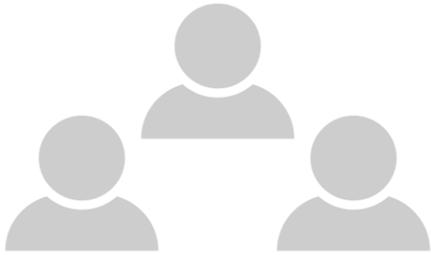
Permettant la participation à distance, les plateformes numériques de participation soulèvent des enjeux similaires au présentiel qu'il faut anticiper : l'animation du processus, la communication, la mobilisation des publics ciblés, la modération des propos, le traitement et l'analyse de données...

Le recours à des plateformes et outils numériques doit s'articuler avec votre manière de fonctionner en interne à votre projet pour vous aider à avancer et mobiliser un maximum de citoyens. S'il y avait un choix à faire entre participation numérique ou présentielle, choisissez les deux ! Participation numérique et présentielle sont à considérer comme complémentaires, non pas alternatives.



A l'instar des processus de participation en présentiel, il est conseillé aux porteurs de projet d'établir une **charte de la participation** lorsqu'ils prévoient d'utiliser des outils numériques.

Cette charte définit les objectifs, les principes et les engagements des acteurs au sujet de la participation, qu'ils s'engagent à respecter. Elle peut aussi contenir un plan de participation qui permet de définir l'implication de chaque acteur dans le processus participatif.



Les évènements en présentiel soulèvent des questions récurrentes : niveau de fréquentation, jour et heure pour un atelier, représentativité des participants... Le présentiel est indispensable à tout processus de participation. Il permet entre autres :

- De recueillir des contributions de qualité, plus argumentées et discutées que celles effectuées en ligne
- De créer des liens entre les participants et de favoriser le dialogue et le débat
- De permettre aux personnes n'ayant pas accès à des outils numériques ou qui ne souhaitent pas y avoir recours de participer

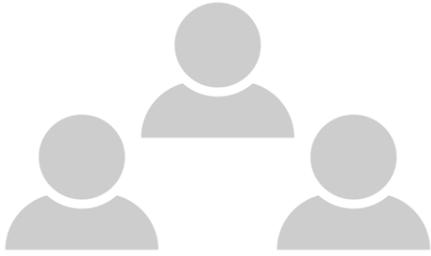


Lors de vos ateliers présentiels, vous pouvez mettre à disposition un ou plusieurs postes pour permettre aux citoyens de découvrir les outils numériques que vous proposez, voire de les guider

Les plateformes et outils numériques ont quant à eux l'avantage d'être accessibles à tout moment. Leur usage soulève aussi des questions spécifiques : accessibilité et inclusion de différents publics, niveau de fréquentation, comptes fictifs, modération, qualité des contributions ... Ils permettent néanmoins :

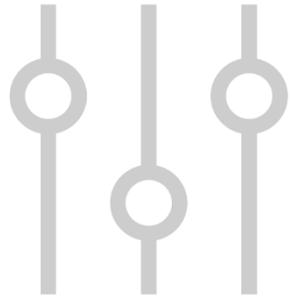
- De toucher des classes d'âges et des catégories socio-professionnelles qui fréquentent peu les ateliers en présentiel
- De pouvoir cibler précisément le public que l'on souhaite atteindre par une communication dans des canaux adaptés
- De recueillir une quantité de contributions plus importante (*crowd sourcing*)





Contributions : quantité et qualité

Il est souvent attendu de la participation numérique qu'elle palie à certaines difficultés de la participation présentielle, notamment en permettant une quantité plus importante de contributions. Cela peut en effet être le cas, à condition de relever un certain nombre de défis. Nous en listons quelques uns ci-dessous et proposons quelques pistes pour les relever.



❖ Identifier l'étendue et les formes des contributions attendues

- Adapter la plateforme ou l'outil en fonction du nombre de contributions attendues (même approximatif) et de leur forme (choix, vote, avis, commentaire, etc.)
- Orienter au maximum les contributions vers la question posée pour faciliter le futur traitement et éviter les dérives (*cf. communication et numérique*)
- Cadrer les contributions pour inciter par exemple à argumenter sa contribution, à apporter des contributions complètes, ou encore faciliter le traitement des données en ayant des contributions aux formats homogènes

❖ Recruter et fidéliser les contributeurs

- Définir le profil des participants les plus à même d'apporter une contribution pertinente (utilisateurs cibles) et solliciter leur contribution
- Adapter le contenu et la mise en forme des données proposées et de l'information transmise aux utilisateurs cibles et aux contributions attendues
- Proposer des sessions présentielles de test et de familiarisation avec votre outil numérique pour lever des blocages à la participation en ligne



❖ Anticiper le traitement des données issues des contributions

- Réfléchir à l'éventuelle agrégation de contributions individuelles en amont du résultat et à leur suivi
- Réfléchir aux impacts des contributions individuelles sur le résultat final et le communiquer clairement aux participants

Communication et numérique

A l'instar d'évènements participatifs en présentiel, la communication est un point essentiel dans l'utilisation d'outils numériques. Dès le lancement de votre processus de participation et pendant toute sa durée, portez une attention particulière aux aspects suivants :

Être le plus clair possible sur les objectifs de la participation, l'usage du numérique et vos attentes vis-à-vis des citoyens. Votre discours doit être concis et guider les participants vers la contribution que vous attendez d'eux.

Clarté des objectifs

Diversification et inclusion

Continuité et régularité

Votre communication doit être diversifiée et utiliser les différents canaux disponibles pour toucher un maximum de citoyens (catégorie d'âge, familiarité avec l'usage du numérique)

Si le lancement est une étape clé dans la communication, elle doit aussi être continue tout au long de votre processus de participation. Pensez à mobiliser régulièrement vos différents canaux de communication pour tenir les citoyens informés de l'avancée de votre projet.

Vous pouvez aussi communiquer de manière ciblée auprès d'un public ou d'un autre, par exemple en leur proposant des actions ciblées sur votre outil.

Comment assurer une communication diversifiée ?



- ❖ Un **lien** vers votre outil numérique doit être visible sur le **site internet** de votre structure. Vous pouvez aussi y dédier une page présentant votre projet
 - Proposez à vos partenaires de projet de faire figurer un lien vers votre outil numérique sur le site internet de leur structure pour une meilleure visibilité !
- ❖ Choisissez un **nom de domaine** clair pour votre outil et mettez en avant les **mots-clés** les plus pertinents. Cela facilitera son référencement par les moteurs de recherche classiques
 - Le relais de l'URL de votre outil par vos partenaires favorisera son apparition dans les recherches
- ❖ La communication par **mail** est très répandue. Si vous disposez d'une **newsletter**, utilisez la pour communiquer sur votre outil numérique. Vous pouvez aussi mobiliser les listes d'emails constituées dans d'autres projets.
 - Encore une fois, mobilisez vos partenaires de projet qui eux aussi peuvent disposer de canaux qui serviront de relais !
 - Identifiez vos publics-cibles et adressez-leur des messages clairs
 - Préparez-vous à informer vos contacts de l'avancée du projet
- ❖ Pensez aux **réseaux sociaux** ! Il en existe une diversité au sein de laquelle chaque réseau ses particularités
 - Les réseaux sociaux sont plus utilisés pour aller à la rencontre des participants que pour les inviter à venir à un évènement
 - Exemple pour Facebook : (1) identifiez les groupes les plus pertinents pour communiquer, (2) proposer une contribution ciblée afin de générer du trafic vers votre outil, (3) publiez à des heures et jours d'affluence, (4) vous pouvez avoir recours à des annonces sponsorisées (payantes)
- ❖ Les **médias traditionnels** (presse, télévision, radios, affiches, flyers...) seront aussi de bons relais pour atteindre un public plus large.

Les coûts de la participation numérique

Le recours à des outils numériques nécessite moins d'efforts de mobilisation qu'un (ou des) évènement présentiels mais a néanmoins des coûts :



❖ **.Financier** : le coût total dépend du « volume » de participation envisagé et son échelle (commune, métropole, bassin versant...). Quelques postes à prendre en compte:

- Développement initial dans le cas d'un outil spécifique
- Licence dans le cas d'un outil existant
- Développement de fonctionnalités spécifiques
- Accompagnement par un professionnel
- Appui à la modération, traitement, analyse de données



❖ **.En temps**: Que vous sollicitiez un accompagnement extérieur ou que l'ensemble du travail repose sur votre équipe, le développement de l'outil, la modération des commentaires, le traitement des contributions et l'analyse de données sont des tâches indispensables à effectuer au lancement et tout au long du projet. De l'animation de la plateforme par l'équipe du projet dépend aussi l'expérience contributive des citoyens.



❖ **.En communication** : si la communication autour du lancement de l'outil numérique est importante, les efforts doivent continuer en cours et après la fin du projet

- Prévoir du temps/budget spécifique pour la phase de lancement
- Anticiper des communications régulières en cours de projet
- Communiquer sur des contenus ciblés en fonction des canaux choisis (attention à renvoyer vers la bonne section de l'outil)
- A la clôture d'une phase du projet, informer sur les suites
- A la fin du projet, communiquer clairement sur la manière de valoriser les contributions citoyennes

Plateformes libre, propriétaire ou intégrée



Plateforme libre et plateforme propriétaire se distinguent respectivement en ce qu'elles permettent ou non à l'utilisateur d'exercer simultanément les 4 libertés logicielles :

- Liberté d'exécuter le programme, pour tous les usages souhaités
- Liberté d'étudier le fonctionnement du programme et de l'adapter à ses besoins
- Liberté de redistribuer des copies du programme
- Liberté d'améliorer le programme et de distribuer ces améliorations au public



Une **plateforme libre** a l'avantage de donner accès à son code source permettant entre autres de comprendre son fonctionnement, de modifier directement la plateforme et ses outils, de proposer des modifications et d'effectuer des signalements à la communauté. Si son accès est le plus souvent gratuit, il faut posséder des compétences spécifiques pour s'en saisir.

Une **plateforme propriétaire** a l'avantage de fournir des solutions « clés en main », ses développeurs s'occupent de tout. En revanche, cela a plusieurs inconvénients : un coût (licence et développements éventuels), une dépendance au développeur pour corriger d'éventuels dysfonctionnements et une personnalisation parfois difficile.



Les étapes d'un processus de participation font appel à des besoins différents en termes de fonctionnalités. Les **plateformes intégrées** proposent des configurations spécialisées en fonction des objectifs visés par votre processus de participation. Vous pourrez ainsi agencer différents outils au sein d'une même plateforme, répondant aux besoins des différentes étapes de votre processus.

Vous pouvez aussi faire le choix de mobiliser différents outils ou plateformes aux fonctionnalités spécifiques à chaque étape (cf. *Administrer la participation*)

GRILLE DE LECTURE DES FICHES MÉTHODES

La suite de ce document inclut 7 fiches méthodes sur le numérique. Au même titre que les 25 fiches méthodes développées précédemment dans le cadre du projet, nous avons indiqué à quelle(s) étapes de la décision chacune des fiches pouvait potentiellement être utile (cf. Etat de la connaissance p.18). Mais plutôt que des méthodes numériques à proprement parler, les 7 fiches qui suivent recensent plutôt des **besoins spécifiques liés à la participation numérique**:

Fiches méthodes (besoins spécifiques liés à la participation numérique)	Administrer le processus de participation	Structurer la participation, l'organiser, communiquer sur le processus	Partager des documents, permettre à un groupe de débattre en ligne	Etablir un diagnostic, récolter des données de terrain	Recueillir des propositions citoyennes	Choisir, prioriser, voter	Financer un projet, une action
Etapes de la prise de décision							
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision							
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire							
3. Explorer des scénarios pour le futur							
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant							
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles							
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles							
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis							
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts							

AU RECTO:

Nom d'un besoin spécifique lié à la participation numérique

Etape(s) de la décision à laquelle ce besoin peut se faire ressentir *a priori* (cf. « étapes de la participation »)

Des fonctionnalités numériques proposées (via un outil, une plateforme) aux citoyens participant et permettant de répondre au besoin en question. Elles sont classées selon leur contribution une certaine intensité participative. Cette liste est non-exhaustive et permet d'identifier des fonctionnalités qui pourraient correspondre à vos besoins. Ces fonctionnalités ont été listées parmi celles proposées sur les outils recensés (cf. exemples).

Etapes de la prise de décision
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire
3. Explorer des scénarios pour le futur
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts

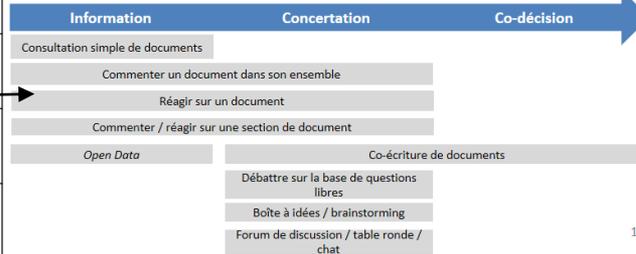
Partager des documents, permettre à un groupe de débattre en ligne

Description

Une des formes les plus simples pour consulter les citoyens sur un projet est la mise en ligne de documents. Sur cette base, tout un chacun dispose d'un nombre de fonctionnalités graduées proposées par les plateformes numériques, de la simple consultation à la co-rédaction, en passant par le commentaire ou l'amendement. Cela permet d'homogénéiser le niveau d'information entre participants ou encore d'observer quelles-sont leurs attentes et priorité *a priori* pour la suite du projet.



L'initiation de discussions autour du projet peut être une manière de préparer la suite de la participation : identification des thèmes prioritaires, des conflits... De cette première phase peuvent émerger de futurs besoins des participants à prendre en compte par la suite. Attention à fournir une information complète et à proposer des fonctionnalités adaptées à vos capacités de modération et traitement



Une description de l'étape

Points d'attention particuliers lors de la mise en œuvre (cf. page suivante)

Témoignage sur les avantages et limites du besoin

AU VERSO:

Des exemples d'utilisation du numérique pour répondre au besoin en question.

Si les exemples spécifiques à la gestion de l'eau sont peu nombreux, nous vous invitons à consulter la liste des exemples de plateformes et outils. Ces sites comportent souvent des cas d'application sur une diversité de thématiques.

Partager des documents, permettre à un groupe de débattre en ligne

Des exemples d'utilisation :

- Ambition territoire 2030, consultation préalable à la constitution du SRADDET de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (section « exploiter le potentiel des rivières ») : <https://www.civocracy.org/ambitionterritoires2030>
- Consultation sur la modification de la nomenclature des installations soumises à la loi sur l'eau, Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire : <http://www.consultations-publiques.developpement-durable.gouv.fr/modification-de-la-nomenclature-des-installations-a1949.html>
- Consultation sur les projets de décrets portant diverses dispositions d'adaptation des règles relatives aux ouvrages de prévention des inondations : <http://www.consultations-publiques.developpement-durable.gouv.fr/projets-de-decrets-portant-diverses-dispositions-d-a1929.html>

Des exemples d'outils :

Assembl (open source) : <http://assembl.bluemove.com/>
 Cap Collectif : <https://cap-collectif.com/>
 Citizen Lab : <https://www.citizenlab.co.uk/>
 Consult Vox : <https://www.consultvox.coz/>
 Civocracy : <https://www.civocracy.org/>
 Decidim (open source) : <https://decidim.org/>
 DICIty : <https://www.de-city.fr/>
 Logora (orienté débat - administration de processus) : <https://logora.fr/>

Des références pour en savoir plus sur les plateformes et outils mobilisés

Légende des pictogrammes : « ce besoin demande potentiellement ... »



Un **faible** investissement en traitement de données



Un **fort** investissement en traitement de données



Un effort particulier de modération des contenus publiés par les participants



Peu d'investissement de départ, le coût des plateformes ou outils sont modérés ou nuls



Des investissements conséquents selon les plateformes ou outils retenus : licence, développement de fonctionnalités spécifiques ...



Peu de temps au citoyen pour participer



Un certain temps au citoyen pour apporter sa contribution

Étapes de la prise de décision

1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire
3. Explorer des scénarios pour le futur
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts

Administrer le processus de participation

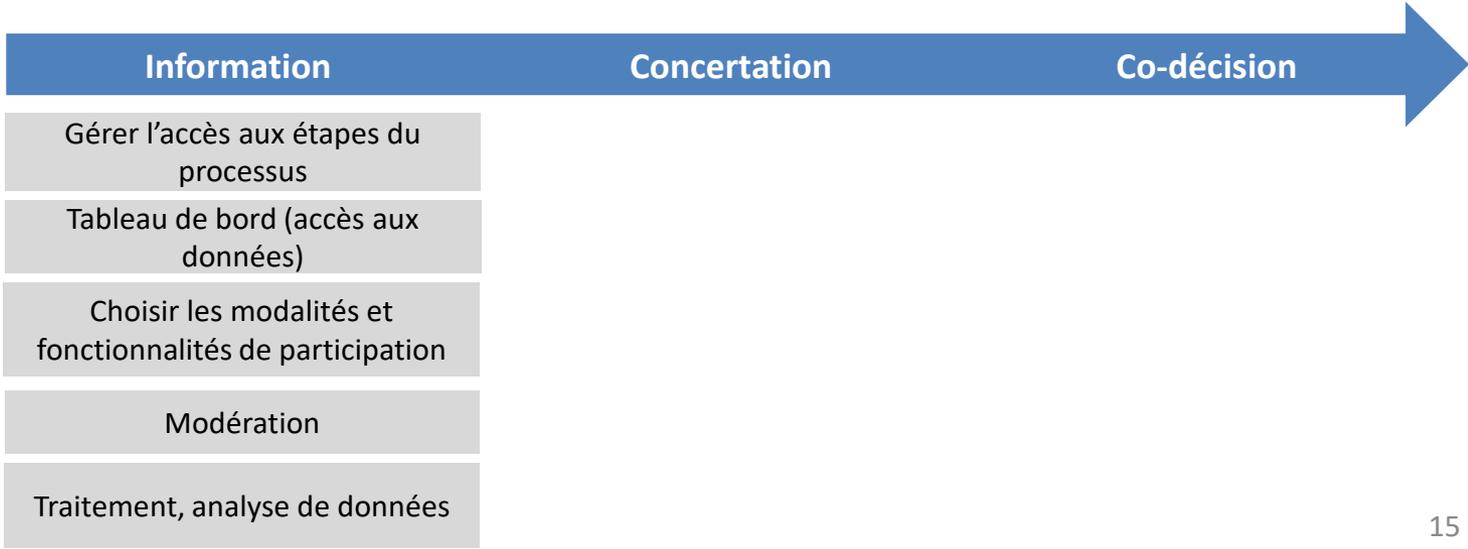
Description

Différentes étapes d'un processus participatif peuvent mobiliser des outils numériques. Leur enchaînement doit être clairement délimité dans le temps, ainsi que leur articulation. Ces étapes peuvent facilement produire un certain volume de données.

L'administration du processus (ainsi que son animation) est un point clé : quelle étape ouvrir, modérer les propos, traiter les données, communiquer, proposer de nouvelles fonctionnalités... Il est indispensable de déterminer qui aura la responsabilité d'animation de la plateforme ou de l'outil numérique.



Certaines plateformes numériques offrent des fonctionnalités ciblées uniquement (vote, recueil de propositions, budget participatif...) là où des plateformes « intégrées » proposent un panel plus ou moins complet « à la carte » allant de la structuration du processus participatif au traitement de données et l'infographie.



Administrer le processus de participation

Comme précisé au recto, il est important de déterminer qui aura la responsabilité de l'administration du processus de participation. En tant qu'administrateur du processus, vous aurez dans ce cas accès à un « tableau de bord » qui vous permettra de gérer l'ensemble de votre processus et les outils et fonctionnalités. Certains développeurs de plateformes proposent aussi une assistance à l'administration de processus, à la modération, au traitement et l'analyse de données.

Nous avons pu voir précédemment que les **plateformes intégrées** proposaient de nombreux outils et fonctionnalités. Une liste non-exhaustive des principales plateformes de ce type est proposée dans la partie « exemples » ci-après. Nous vous proposons une distinction entre plateformes libres et plateformes propriétaires.

Des exemples de plateformes intégrées libres :

AppCivist : <https://pb.appcivist.org/#/>
Assembl : <https://bluenove.com/offres/assembl/>
Consul : <http://consulproject.org/en/>
Communecter : <https://www.communecter.org/#>
Decidim : <https://decidim.org/>
Democracy OS : <https://democracyos.eu/>
Demodyne : <https://demodyne.org/>
Discourse : <https://www.discourse.org/>
Loomio : <https://www.loomio.org/>



Des exemples de plateformes intégrées propriétaires :

Cap Collectif : <https://cap-collectif.com/>
Citizen Lab : <https://www.citizenlab.co/fr>
Consult Vox : <https://www.consultvox.co/>
Civocracy : <https://www.civocracy.org/>
iDCity : <https://www.id-city.fr/>
Logora : <https://logora.fr/>



Etapes de la prise de décision	
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision	
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire	
3. Explorer des scénarios pour le futur	
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant	
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles	
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles	
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis	
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts	

Structurer la participation, l'organiser, communiquer sur le processus

Description

La structuration du processus de participation a lieu avant le processus de décision, elle peut inclure ou non une consultation des citoyens. Cette structure peut être fixe, définitive ou discutée en cours de processus pour l'adapter aux besoins des différentes parties prenantes. Le gestionnaire peut notamment s'appuyer sur un partage préalable de documents pour identifier les thèmes prioritaires pour les participants et structurer le processus en fonction (cf. *Partager des documents, permettre à un groupe de débattre en ligne*).

Traitement de données



Modération des contenus



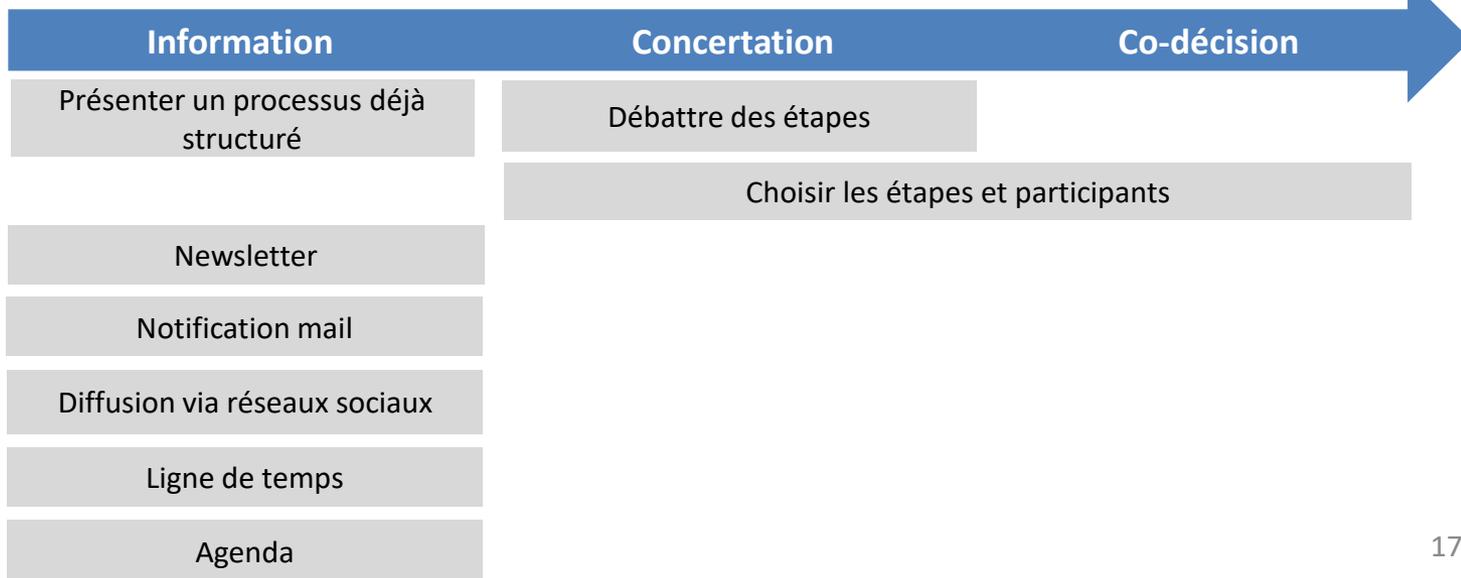
Développement ou licence



Investissement en temps citoyen



Comme pour une participation en présentiel, la communication sur le processus est un élément clé, transversal à toutes les étapes de la participation. Les plateformes numériques proposent de nombreux outils dont il convient de varier l'utilisation. Une section spécifique de ce document y est dédiée.



Structurer la participation, l'organiser, communiquer sur le processus

Des exemples d'utilisation

- ...

Des exemples de plateformes et outils :

La plupart des plateformes intégrées, dont :

AppCivist (libre) : <https://pb.appcivist.org/#/>

Decidim (libre) : <https://decidim.org/>

Democracy OS (libre) : <https://democracyos.eu/>

iD City : <https://www.id-city.fr/>

Loomio (libre) : <https://www.loomio.org/>

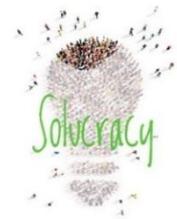
Solucracy : <https://www.solucracy.com/fr>

Smart Futures : <https://www.smartfutures.io/>

Outils libres:

Yeswiki: <https://yeswiki.net>

Framindmap: <https://framindmap.org/> (carte mentale)



Etapes de la prise de décision	
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision	
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire	
3. Explorer des scénarios pour le futur	
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant	
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles	
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles	
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis	
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts	

Partager des documents, permettre à un groupe de débattre en ligne

Description

Une des formes les plus simples pour consulter les citoyens sur un projet est la mise en ligne de documents. Sur cette base, tout un chacun dispose d'un nombre de fonctionnalités graduelles proposées par les plateformes numériques, de la simple consultation à la co-rédaction, en passant par le commentaire ou l'amendement. Cela permet d'homogénéiser le niveau d'information entre participants ou encore d'observer quelles-sont leurs attentes et priorité *a priori* pour la suite du projet.

Traitement de données



Modération des contenus



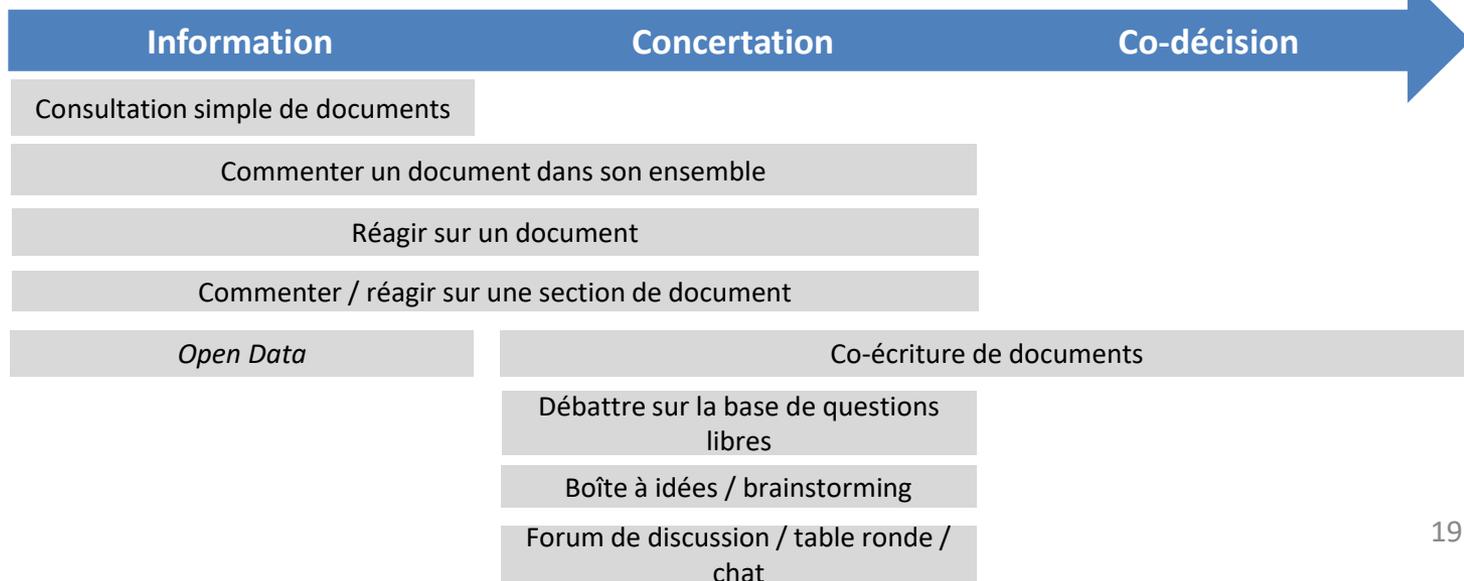
Développement ou licence



Investissement en temps citoyen



L'initiation de discussions autour du projet peut être une manière de préparer la suite de la participation : identification des thèmes prioritaires, des conflits... De cette première phase peuvent émerger de futurs besoins des participants à prendre en compte par la suite. Attention à fournir une information complète et à proposer des fonctionnalités adaptées à vos capacités de modération et traitement



Partager des documents, permettre à un groupe de débattre en ligne

Des exemples d'utilisation :

- Ambition territoire 2030, consultation préalable à la constitution du SRADDET de la Région Auvergne-Rhône-Alpes (section « exploiter le potentiel des rivières) : <https://www.civocracy.org/ambitionterritoires2030>
- Consultation sur la modification de la nomenclature des installations soumises à la loi sur l'eau, Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire : <http://www.consultations-publiques.developpement-durable.gouv.fr/modification-de-la-nomenclature-des-installations-a1949.html>
- Consultation sur les projets de décrets portant diverses dispositions d'adaptation des règles relatives aux ouvrages de prévention des inondations : <http://www.consultations-publiques.developpement-durable.gouv.fr/projets-de-decrets-portant-diverses-dispositions-d-a1929.html>

Les plateformes *open data* sont des sites internet souvent portés par des collectivités ou institutions qui rendent accessibles les informations publiques aux citoyens. Les données publiques, non-confidentielles sont ainsi en accès libre, sans restriction d'utilisation.

- La plateforme ouverte des données publiques françaises : <https://www.data.gouv.fr/fr/>
- La plateforme *open data* de la Région Occitanie : <https://data.laregion.fr/pages/accueil/>
- La plateforme *open data* de la Région Sud (ex-PACA) : <http://opendata.maregionsud.fr/>

Des exemples de plateformes et outils :

La plupart des plateformes intégrées, dont :

Assembl (libre) : <https://bluenove.com/offres/assembl/>
Cap Collectif : <https://cap-collectif.com/>
Citizen Lab : <https://www.citizenlab.co/fr>
Consult Vox : <https://www.consultvox.co/>
Civocracy : <https://www.civocracy.org/>
Decidim (libre) : <https://decidim.org/>
Demodyne (libre) : <https://demodyne.org/>
Dialoguea : <https://dialoguea.fr/>
iDCity : <https://www.id-city.fr/>
Logora : <https://logora.fr/>
NextCloud : <https://nextcloud.com/>

Des exemples de plateformes *open data* :

Ckan : <https://ckan.org/>
Dataactivist : <https://dataactivist.coop/fr/>
Datakode : <https://www.datakode.fr/client-sgar/>
Opendatasoft : <https://www.opendatasoft.com/fr/>
OpenSourcePolitics : <https://demo.decidim.opensourcepolitics.eu/?locale=fr>
Metaclac (libre) : <https://github.com/datakode/metaclac/>

Etapas de la prise de décision	
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision	
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire	
3. Explorer des scénarios pour le futur	
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant	
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles	
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles	
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis	
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts	

Etablir un diagnostic, récolter des données de terrain

Description

Cette étape de diagnostic vise à décrire l'état passé et présent du bassin versant, d'un point de vue social, économique et environnemental (les usages de l'eau, les débits, les espèces animales, etc.). Elle vise aussi à identifier et analyser les principaux enjeux. Cela peut être réalisé par le biais d'observations de terrain, d'inventaires, de cartes, de modélisation, etc.

Nombreux sont les outils numériques faisant appel aux citoyens pour générer des données (photos, cartes, relevés...) et contribuer à un diagnostic. Un enjeu majeur est le traitement de celles-ci, trop souvent inexploitées.

Traitement de données



Modération des contenus



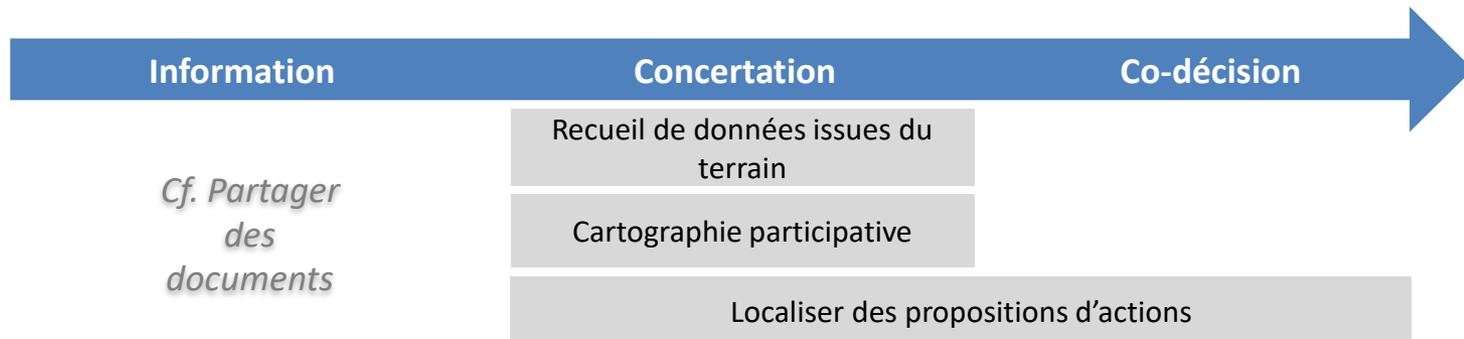
Développement ou licence



Investissement en temps citoyen



Il existe de nombreuses méthodes pour établir des diagnostics (cartographie, inventaires...). Si le recours au numérique est préféré (ou en complément) à un diagnostic de terrain, factuel, le traitement des données doit être pensé en amont (notamment le cadrage des réponses, la qualité variable des contributions). Les résultats pourront faire l'objet d'une présentation présentielle pour les articuler avec les autres parties du projet.



Etablir un diagnostic, récolter des données de terrain

Des exemples d'utilisation

•Par les sciences participatives :

- Un observatoire de la biodiversité marine dans le Parc Naturel Marin du Bassin d'Arcachon : <https://www.open-sciences-participatives.org/fiche-observatoire/165>
- Association Peau Bleue (connaître et faire connaître la vie aquatique) : <http://www.peableue.org/>
- Observatoire de l'archipel de Chaussey, MarinObs : <https://www.marinobs.fr/>
- Inventaire partiel des initiatives de sciences participatives de recensement de la biodiversité : www.naturefrance.fr/sciences-participatives
- Cartographie participative Hydropop (Mines Alès) : observations, relevés, suivi données de rivière : <https://hydropop.mines-ales.fr/>
- Observatoire des impacts du changement climatique sur les communautés de grandes villes américaines : <https://www.iseechange.org/>

Des exemples de plateformes et outils :

Carticipe / Debatomap : <https://carticipe.net/>

CityZenMap : <https://www.cityzenmap.com/>

Gogocarto: <https://gogocarto.fr>

Openstreetmap (libre) : <https://www.openstreetmap.org/#map=5/46.449/2.210>

OpenPi : <https://www.openpi.eu/>

Smart Futures : <https://www.smartfutures.io/>

Umap: <http://umap.openstreetmap.fr/fr/>

CARTiCiPE!
DEBATOMAP

SMART
FUTURES

OPENPI
Tools for citizen science

CITYZENMAP

OpenStreetMap
France

Etapas de la prise de décision	
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision	
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire	
3. Explorer des scénarios pour le futur	
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant	
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles	
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles	
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis	
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts	

Recueillir des propositions citoyennes

Description

Que ce soit dans le cadre d'un observatoire citoyen, à la suite d'un partage de documents ou d'un diagnostic, les citoyens sont amenés à proposer des actions ou mesures qui selon eux amélioreraient une situation donnée. Ces mesures ou actions sont publiées en ligne, et peuvent être éventuellement discutées, priorisées et évaluées par l'ensemble des participants.

Comme pour le diagnostic, le traitement des données est à anticiper. Si la qualité des propositions est préférée à la quantité, il faut prévoir de traiter, organiser et communiquer sur les données récoltées pour les valoriser dans la suite du projet !

Traitement de données



Modération des contenus



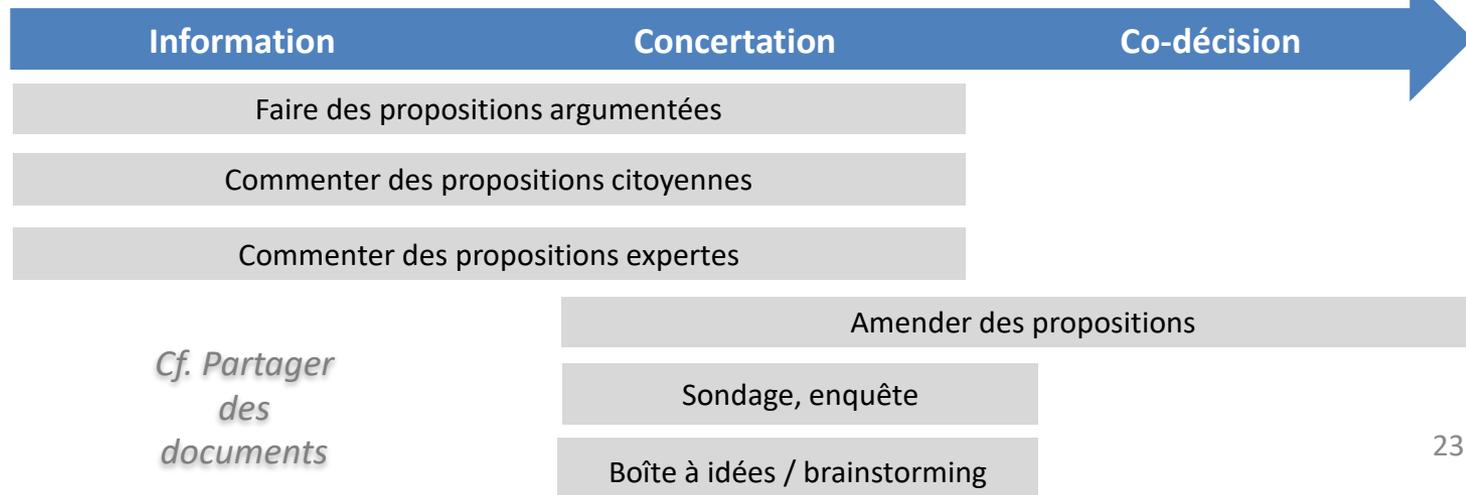
Développement ou licence



Investissement en temps citoyen



Cette phase est idéale pour faire émerger de nouvelles idées et laisser place à la créativité des participants. En revanche, il convient de la structurer (thématiques, zones géographiques...) pour aiguiller les contributions. De même qu'il est très utile de proposer des canevas de propositions d'action pour inciter les participants à détailler au maximum leurs contributions.



Recueillir des propositions citoyennes

Des exemples d'utilisation

- Le grand débat citoyen « La Loire et nous » (Oct. 2014-Mai 2015) organisé par Nantes Métropole qui a donné lieu à des cahiers d'acteurs et 30 engagements pour la Loire <http://www.nantes.fr/debat-nantes-la-loire-et-nous>
- Le Vrai Débat : <https://www.le-vrai-debat.fr/>

Des exemples de plateformes et outils :

La plupart des plateformes intégrées et :

Beekast : <https://www.beekast.com/fr/?lang=fr>

Klaxoon : <https://klaxoon.com/fr/>

Nova Ideo : <https://www.nova-ideo.com/>

Stig : <https://getstig.org/>

Outils libres:

Bazar, la fonction base de données de Yeswiki:

<https://yeswiki.net/?DocumentationBazar>



Etapas de la prise de décision	
1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision	
2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire	
3. Explorer des scénarios pour le futur	
4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant	
5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles	
6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles	
7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis	
8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts	

Choisir, prioriser, voter

Description

Choix, priorisation et vote participatifs permettent aux participants d'indiquer leurs préférences vis-à-vis de différentes actions, options ou plans. Il existe de multiples outils qui le permettent, allant de la fonctionnalité intégrée à une plateforme à des sites dédiés, en passant par le sondage. Le vote est réalisé de manière individuelle, mais à la différence du présentiel, les résultats apparaissent souvent au fur et à mesure, affichant la popularité des propositions. Les choix peuvent être binaires ou multicritères. Plusieurs modalités de vote existent, pensez à bien choisir et justifier celle retenue.

Traitement de données



Modération des contenus



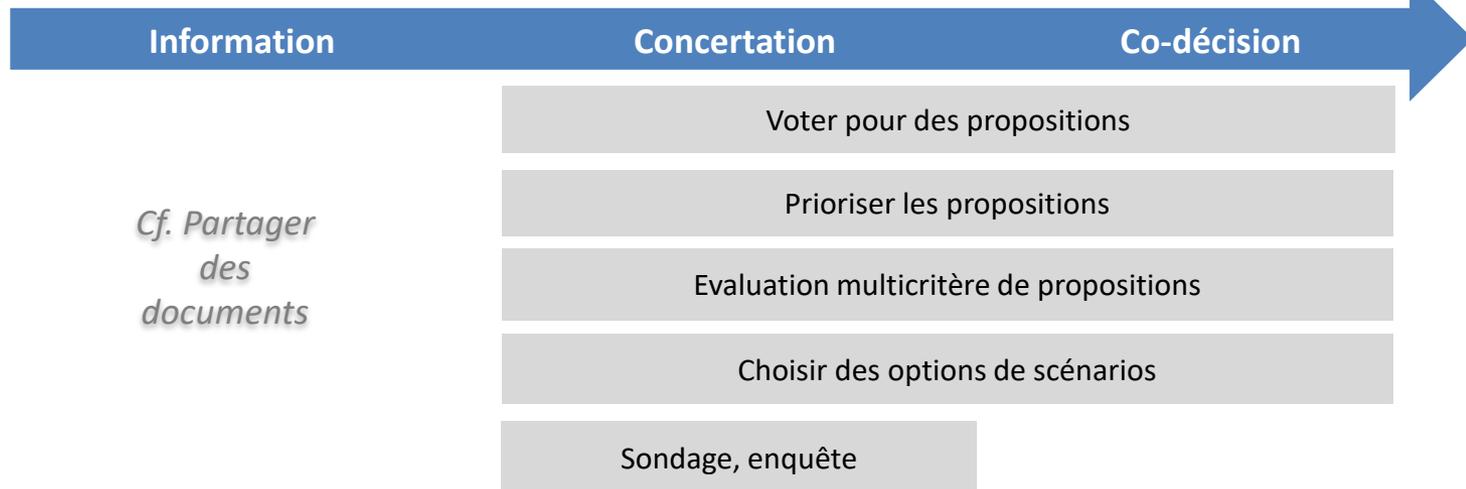
Développement ou licence



Investissement en temps citoyen



Nécessitant peu de temps d'implication, ces fonctionnalités permettent une mobilisation d'ampleur. Ce sont d'ailleurs les modes de participation les plus répandus parmi les outils numériques. En revanche, elles nécessitent un traitement pour détailler les propositions soumises au vote. Pensez à préciser comment le vote sera pris en compte et comment il influera sur les prises de décision finales de votre projet !



Choisir, prioriser, voter

Des exemples d'utilisation :

- Le Grand Débat national, initiative du Président de la République (Cap Collectif) : <https://granddebat.fr/>

Des exemples de plateformes et outils :

La plupart des plateformes intégrées, dont / et :

Democracy OS (libre) : <https://democracyos.eu/>

Framasoft (libre) : <https://framsoft.org/fr/>

LeChoixCommun : <https://lechoixcommun.fr/>

Levote : <http://levote.orange.com/>

Mieux voter (principe du jugement majoritaire): <http://mieuxvoter.fr/>

Secure Vote : <https://secure.vote/>

Stig : <https://getstig.org/>

Vooter : <http://vooter.co>

VoxVote : <https://www.voxvote.com/free-audience-response-system/fr/voxvote-mobile-voting-app>

Loomio : <https://www.loomio.org/> dont Framavox: <https://framavox.org/>

Decidim: <https://decidim.org/>

Jugement Majoritaire: <https://jugementmajoritaire.net/>

Consider.it: <https://consider.it/>



Etapes de la prise de décision

1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision

2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire

3. Explorer des scénarios pour le futur

4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant

5. Inventer, identifier et structurer les actions et stratégies possibles

6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles

7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis

8. Suivre et évaluer les décisions, les actions et les stratégies, ainsi que leurs impacts

Financer un projet, une action

Description

Pouvant engager des ressources privées ou publiques, les fonctionnalités numériques de financement sont peu variées.

Le financement participatif ou *crowdfunding* est un soutien financier d'un projet par le don, le prêt ou la participation au capital d'un projet, d'une action.

Le budget participatif propose aux citoyens de faire des suggestions ou des choix concernant le budget d'un projet ou d'une organisation.

Dans un cas comme dans l'autre, plusieurs paramètres sont à prendre en compte : la fiabilité des votants, le mode de vote choisi (unique, préférentiel, note, pondéré...), la zone géographique concernée.

Traitement de données



Modération des contenus



Développement ou licence



Investissement en temps citoyen



Les budgets participatifs fonctionnent mieux lorsqu'ils servent à hiérarchiser des projets ou actions entre eux plutôt que pour les discriminer. Il faut s'assurer en amont qu'un budget est bien disponible à cet effet et communiquer sur les actions finalement entreprises.

Attention, il est parfois difficile de limiter la participation à une zone donnée.

Information

Concertation

Co-décision

Don

Collecte participative, *crowdfunding*

Budget participatif

Financer un projet, une action

Des exemples d'utilisation :

- Le budget participatif 2019 de la ville d'Angers (Decidim) : <https://ecrivons.angers.fr/processes>
- Le budget participatif 2019 du département du Loiret (Decidim) : <https://atelierdevosidees.loiret.fr/processes>
- Un site dédié aux budgets participatifs : <http://lesbudgetsparticipatifs.fr/>
- Un tableau comparatif de différentes plateformes de financement participatif : <https://www.associatheque.fr/fr/fichiers/bao/Tableau-comparatif-plateforme-crowdfunding.pdf>

Des exemples de plateformes et outils :

La plupart des plateformes intégrées dont / et :

Budgets participatifs :

Participare : <https://participare.io/index-fr.html>

Cap Collectif : <https://cap-collectif.com/>

Financement participatif :

Collecticity : <https://www.collecticity.fr/>

Hello asso : <https://www.helloasso.com/>

Kiss Kiss Bank Bank : <https://www.kisskissbankbank.com/>

Leetchi : <https://www.leetchi.com/>

Ulule : <https://fr.ulule.com/>

Wiseed : <https://www.wiseed.com/fr>



Pour aller plus loin ...

Sources et liste non-exhaustive de la webographie mobilisée

Sur les aspects réglementaires de la participation numérique:

- Commission Nationale du Débat Public (CNDP) : <https://www.debatpublic.fr/>
- Sur la RGPD et la protection des données, la Commission Nationale de l'Informatique et de Libertés (CNIL) : <https://www.cnil.fr/fr/>
- Les obligations des collectivités concernant l'ouverture de données : <http://www.opendatalab.fr/images/doc/NouvellesVersions3/Projet-Open-Datalab---quelles-obligations-reglementaires-V2.1.pdf>

Des guides et ressources :

- Les démarches de participation citoyenne – Boîte à outils, Secrétariat général pour la modernisation de l'action publique http://comment-faire.modernisation.gouv.fr/wp-content/uploads/2018/11/boite-outils-demarches-participation_com.pdf
- Fabriquez votre consultation en ligne, Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'état <https://consultation.etalab.gouv.fr/>
- Le numérique va-t-il hacker la démocratie locale ? : https://www.caissedesdepots.fr/sites/default/files/medias/banque_des_territoires/guide_civic_tech_-_hd.pdf
- Le guide du financement participatif pour le développement des territoires <https://financeparticipative.org/publications/guides-fpf/>
- Le guide de la participation numérique, CitizenLab
- Le guide pratique de la communication, CitizenLab
- Inclusion et e-democratie, CitizenLab

<https://www.citizenlab.co/fr/ressources>

- Sur l'open-data :
 - Le guide du Cerema sur l'*open data* :
https://www.cerema.fr/system/files/documents/newsletter/2018/Cerema_Signature66_Def2_1.pdf
 - Le « kit collectivités » sur l'*open data*, par le projet etalab :
<http://www.opendatalab.fr/laboratoire/le-kit-collectivites>
 - Les dix points essentiels pour ouvrir ses données (OpenDataSoft) :
<https://www.opendatasoft.com/fr/guide-open-data>
 - Comment initier une démarche d'ouverture des données ? (Opendatalab) Occitanie :
http://www.opendatalab.fr/images/doc/Projet_Open_Datalab_la_phase_de_lancement.pdf

Des réseaux scientifiques / de praticiens :

- Réseau DEL démocratie électronique : <http://www.reseaudel.fr/>
- GIS Démocratie et Participation : <http://www.participation-et-democratie.fr/>
- Décider Ensemble (observatoire de la *civic tech*) : <https://www.deciderensemble.com/>
- Comédie : <http://www.comedie.org/>
- Institut de la Concertation et de la Participation : <https://i-cpc.org/activites/concertation-et-numerique/>
- Mednum (coopérative des acteurs de la médiation numérique) : <https://lamednum.coop/>
- Démocratie libre : <https://www.democratielibree.org/>
- Numérique en Commun : <https://participer.numerique-en-commun.fr/>
- Groupe de travail de l'Assemblée nationale sur "La démocratie numérique et les nouvelles formes de participation citoyenne" [http://www2.assemblee-nationale.fr/qui/pour-une-nouvelle-assemblee-nationale-les-rendez-vous-des-reformes-2017-2022/democratie-numerique/\(block\)/46551](http://www2.assemblee-nationale.fr/qui/pour-une-nouvelle-assemblee-nationale-les-rendez-vous-des-reformes-2017-2022/democratie-numerique/(block)/46551)
- Site alimenté par des chercheurs experts de la participation citoyenne, dédié aux budgets participatifs :
<http://budgetparticipatif.info>

Des MOOC:

De l'anglais *Massive Online Open Course*, il s'agit de cours ou formations en ligne, souvent sous la forme de plusieurs modules thématiques.

- MOOC sur le SRADDET de la Région Occitanie : <https://www.my-mooc.com/fr/mooc/mooc-occitanie-2040/>
- MOOC Gestion de l'eau et des milieux aquatiques (SIDESA) : <http://www.mairie2000.asso.fr/mooc/eau/index.php>
- MOOC Gestion et politique de l'eau (Université de Genève) : <https://www.my-mooc.com/fr/mooc/gestion-et-politique-de-leau/>
- MOOC sur la Participation et la gestion de l'eau (IRSTEA) : <https://lms.agreenium.fr/enrol/index.php?id=12>
- MOOC Participation citoyenne : méthodes et *civic tech* (INRIA) : <https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:inria+41019+session02/about>

Des articles et rapports:

- Le numérique pour transformer la démocratie locale : une ambition 2020 - Guide pratique, Durand-Tornare, F. & Nicolle, P. Territorial éditions, Fév. 2017 <https://www.union-habitat.org/sites/default/files/articles/documents/2018-03/Le-numerique-pour-transformer-la-democratie-locale-Une-ambition-2020-Guide-pratique.pdf>
- Innover et gouverner dans la ville numérique réelle, IDDRI, FING, Avril 2018 <https://www.iddri.org/sites/default/files/PDF/Publications/Hors%20catalogue%20Iddri/201804-audacities-rapport.pdf>
- La participation citoyenne : Réussir la planification et l'aménagement durables, ADEME, ATTITUDES URBAINES, Décembre 2016 <https://www.ademe.fr/sites/default/files/assets/documents/participation-citoyenne-planification-amenagement-urbains-durables-aeu2-8621.pdf>
- Une ville plus contributive et durable - Crowdsourcing urbain et participation citoyenne numérique, IDDRI, Fév. 2017 https://www.iddri.org/sites/default/files/import/publications/st0417_tdf-ms_rapport-crowdsourcing.pdf
- Livre blanc « concertation & numérique » Eclectic Experience & ICPC, À paraître